

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b> .....	5
<b>1 Kritische Ressourcen – Basis für das Maßnahmenpaket</b> .....	9
<b>2 Kommunikationsbaum – Frühwarnsystem und Kommunikationsketten</b> .....	11
<b>3 Aufbau, Mitglieder und Aufgaben des Pandemie-/Krisenstabs</b> .....	15
3.1 Das Leitungsteam .....	15
3.2 Sonderfunktionen .....	15
3.3 Aufgaben Leitungsteam .....	16
3.4 Aufgaben Sonderfunktionen (S) .....	19
<b>4 Geschäftsanweisung für den Pandemiestab</b> .....	21
<b>5 Operationsplan Pandemie (Gefährdungsanalyse und Maßnahmenkatalog)</b> .....	23
<b>6 Maßnahmen/Checklisten Pandemie</b> .....	27
6.1 Checklisten Verwaltungs-/Stabsfunktionen .....	27
6.1.1 Aufnahme einer Meldung mit Pandemie-/Krisenrelevanz .....	27
6.1.2 Erstbeurteilung/Sofortmaßnahmen des Pandemiebeauftragten .....	29
6.1.3 Gefährdungsanalyse durch den P-Stab (Beurteilung der jeweils aktuellen Lage) .....	31
6.1.4 Maßnahmen für den Leiter Pandemiestab .....	33
6.1.5 Maßnahmen für den Pandemiebeauftragten .....	35
6.1.6 Maßnahmen für die Leitung Finanzen inkl. Treasury .....	37
6.1.7 Maßnahmen für die Leitung Controlling .....	39
6.1.8 Maßnahmen für die Leitung Bilanzierung/Konsolidierung .....	41
6.1.9 Maßnahmen für die Leitung Steuern .....	43
6.1.10 Maßnahmen für die Leitung Recht .....	46
6.1.11 Maßnahmen für die Leitung Personal .....	49
6.1.12 Maßnahmen für die Leitung Public Relations .....	53
6.1.13 Maßnahmen für die Leitung IT .....	56
6.2 Checkliste Betriebsteile/Standorte .....	59
6.3 Checklisten je Thema .....	62
6.3.1 Aufrechterhaltung Minimalbetrieb .....	62
6.3.2 Personalmaßnahmen .....	67
6.3.3 Medizinische Maßnahmen .....	72
6.3.4 Informationsbeschaffung .....	75

6.3.5	Liquidität und Fördermittel .....	78
6.3.6	Rechnungslegung und Prüfungswesen .....	82
<b>7</b>	<b>Maßnahmen/Checkliste Recovery – Rückkehr zur Normalität .....</b>	<b>87</b>
	<b>Anlage: Festlegung des Mindestpersonals .....</b>	<b>93</b>
	<b>Quellenverzeichnis .....</b>	<b>97</b>
	<b>Über die Autorin .....</b>	<b>99</b>